|  |  |
| --- | --- |
| **Ek-16/A**  **İZİNLİ ALICI YETKİ NUMARASI** | |
| İzinli Alıcı Yetki Numarası | “İA”+Yılın Son İki Rakamı+Bölge Müdürlüğü İl Trafik Kodu+Sıra Numarası (3 Rakam) |
| Örnek (2012 yılında İstanbul Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğünce verilen 1 sıra numaralı izinli alıcı yetki numarası) | İA1234001 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ek-16/B**  **İZİNLİ ALICI YETKİSİ** | | | | |
| **I. YETKİ SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | |
| 1. Unvanı | | |  | |
| 2. Vergi Numarası | | |  | |
| 3. Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifika Numarası | | |  | |
| 4. İzinli Alıcı Yetki Numarası | | |  | |
|  | | | | |
| **II. YETKİYE İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | |
| 1. Yetkinin Veriliş Tarihi | | |  | |
| 2. Yetkiyi Veren Bölge Müdürlüğü | | |  | |
|  | | |  | |
| **III. YETKİNİN KAPSAMI** | | | | |
| **Yetki Kapsamı Tesisler, Bu Tesislerden Yapılacak Gümrük İşlemlerinden Sorumlu Varış Gümrük İdaresi ve Bu Tesislere İlişkin Kontrol Türü Bildirim Süresi** | | | | |
| **Sıra No** | | **Tesisin Adı ve Adresi** | **Yetkili Varış Gümrük Müdürlüğü** | **Kontrol Türü Bildirim Süresi** |
| **1** | |  |  |  |
| **2** | |  |  |  |
| **3** | |  |  |  |
| **…** | |  |  |  |
|  | | | | |
| **IV. YETKİ KAPSAMI TAŞIMA YAPTIRILACAK DİĞER TAŞIYICILAR** | | | | |
| Taşıyıcının unvanı | | | Taşıyıcının vergi numarası | |
| **1** | |  |  | |
| **2** | |  |  | |
| **3** | |  |  | |
| **…** | |  |  | |
|  | | | | |
| **V. YETKİ SAHİBİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ** | | | | |
| 1. | Yetki kapsamında işlem görecek eşyanın muayenesi sırasında muayene ile görevli memura eşyanın muayenesinin yapılması için gerekli kolaylığı sağlamak. | | | |
| 2. | İthalat beyannamesi eki tüm belge örneklerini muayene ile görevli memur tarafından istenildiğinde ibraz edilmek üzere hazır bulundurmak. | | | |
| 3. | Güvenli depolama alanı ve güvenli park alanına ilişkin kamera kayıtlarını kayıt tarihinden itibaren en az bir yıl, güvenli depolama alanı ve güvenli park alanına ilişkin diğer kayıtları ise kayıt tarihinden itibaren en az üç yıl süre ile saklamak. | | | |
| 4. | Güvenli depolama alanı ve güvenli park alanına ilişkin kamera kayıtları ile diğer kayıtların istenildiğinde bir kopyasını gümrük idaresine vermek veya bu kayıtların görevli memur tarafından yerinde incelenmesine olanak tanımak. | | | |
| 5. | İzinli alıcı yetkisi kapsamında kırılan mühürlerin korunmasını sağlamaya yönelik bütün gerekli tedbirleri almak. | | | |
| 6. | Güvenli depolama alanına alınan eşyada eksiklik veya fazlalık tespit edilmesi halinde, varış gümrük müdürlüğünü bu durum hakkında bilgilendirmek. | | | |
| 7. | Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliğinin yetkilendirilmiş yükümlü statüsüne ilişkin hükümlerine aykırı hareket etmemek. | | | |
| Bölge Müdürünün  Adı-Soyadı  Mührü / İmzası | | | | |