|  |  |
| --- | --- |
| **(Değişik:RG-13/10/2017-30209) Ek-15/A**  **İZİNLİ GÖNDERİCİ YETKİ NUMARASI** | |
| İzinli Gönderici Yetki Numarası | “İG”+Yılın Son İki Rakamı+Bölge Müdürlüğü İl Trafik Kodu+Sıra Numarası (3 Rakam) |
| Örnek (2012 yılında İstanbul Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğünce verilen 1 sıra numaralı izinli gönderici yetki numarası) | İG1234001 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ek-15/B**  **İZİNLİ GÖNDERİCİ YETKİSİ** | | | | |
| **I. YETKİ SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | |
| 1. Unvanı | | |  | |
| 2. Vergi Numarası | | |  | |
| 3. Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifika Numarası | | |  | |
| 4. İzinli Gönderici Yetki Numarası | | |  | |
|  | | | | |
| **II. YETKİYE İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | |
| 1. Yetkinin Veriliş Tarihi | | |  | |
| 2. Yetkiyi Veren Bölge Müdürlüğü | | |  | |
|  | | |  | |
| **III. YETKİNİN KAPSAMI** | | | | |
| **Yetki Kapsamı Tesisler, Bu Tesislerden Yapılacak Gümrük İşlemlerinden Sorumlu Hareket Gümrük İdaresi ve Bu Tesislere İlişkin Kontrol Türü Bildirim Süresi** | | | | |
| **Sıra No** | | **Tesisin Adı ve Adresi** | **Yetkili Hareket Gümrük Müdürlüğü** | **Tesis Kodu** |
| **1** | |  |  |  |
| **2** | |  |  |  |
| **3** | |  |  |  |
| **…** | |  |  |  |
|  | | | | |
| **IV. YETKİ KAPSAMI TAŞIMA YAPTIRILACAK DİĞER TAŞIYICILAR** | | | | |
| Taşıyıcının unvanı | | | Taşıyıcının vergi numarası | |
| **1** | |  |  | |
| **2** | |  |  | |
| **3** | |  |  | |
| **…** | |  |  | |
|  | | | | |
| **V. YETKİ SAHİBİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ** | | | | |
| 1. | Yetki kapsamında işlem görecek eşyanın muayenesi sırasında muayene ile görevli memura eşyanın muayenesinin yapılması için gerekli kolaylığı sağlamak. | | | |
| 2. | İhracat beyannamesi eki tüm belge örneklerini muayene ile görevli memur tarafından istenildiğinde ibraz edilmek üzere hazır bulundurmak. | | | |
| 3. | Kamera kayıtlarını kayıt tarihinden itibaren en az bir ay, tesislerden çıkışta tutulması gereken diğer kayıtları ise kayıt tarihinden itibaren en az üç yıl süre ile saklamak | | | |
| 4. | Kamera kayıtları ile diğer kayıtların istenildiğinde bir kopyasını gümrük idaresine vermek veya bu kayıtların görevli memur tarafından yerinde incelenmesine olanak tanımak | | | |
| 5. | İzinli gönderici yetkisi kapsamında kullanılacak özel mührün ve kırılan mühürlerin korunmasını sağlamaya yönelik bütün gerekli tedbirleri almak. | | | |
| 6. | Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliğinin yetkilendirilmiş yükümlü statüsüne ilişkin hükümlerine aykırı hareket etmemek. | | | |
| Bölge Müdürünün  Adı-Soyadı  Mührü / İmzası | | | | |